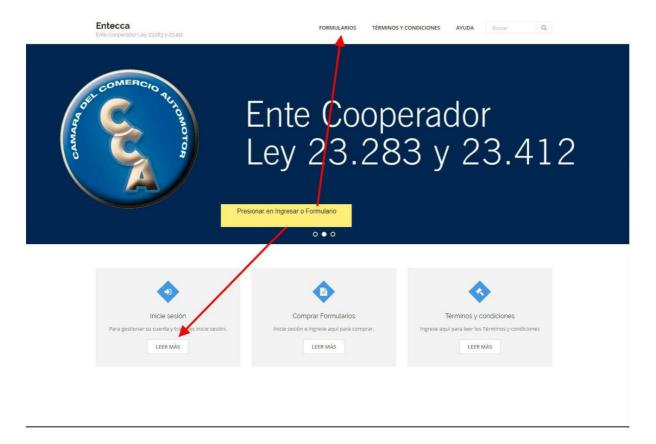
INSTRUCTIVO

1 . <u>Ingreso a la plataforma:</u> Para acceder a la plataforma dirigirse a http://entecca.org.ar/ y presionar en el bloque de Iniciar Sesión "Ingresar"



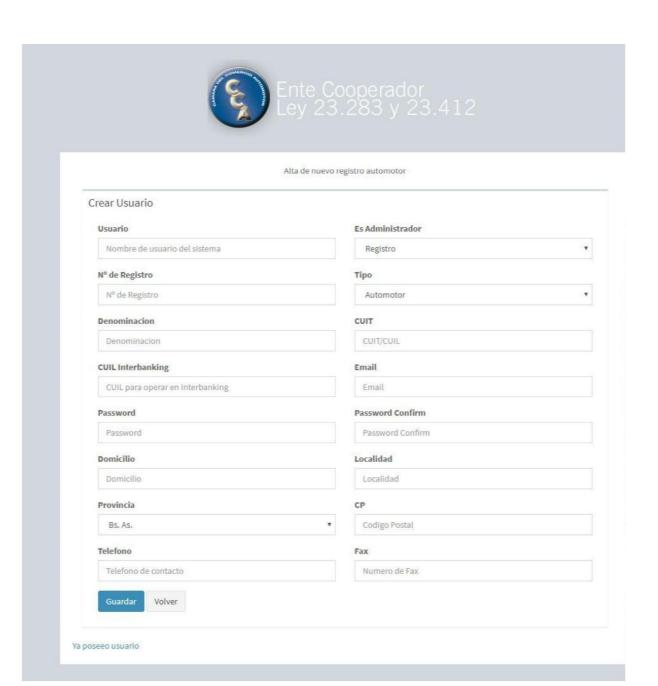
2 . <u>Registro:</u> Para registrarse debemos ingresar a la opción registrarse que se encuentra en el bloque del login. Si no posee usuario es necesario que complete este formulario para darse de alta.

Fnte Coo		
Ley 23.2		
Iniciar Sesión		
Email or username	⋈	
Password	<u> </u>	
Recordarme	Ingresar	
Registrarse		

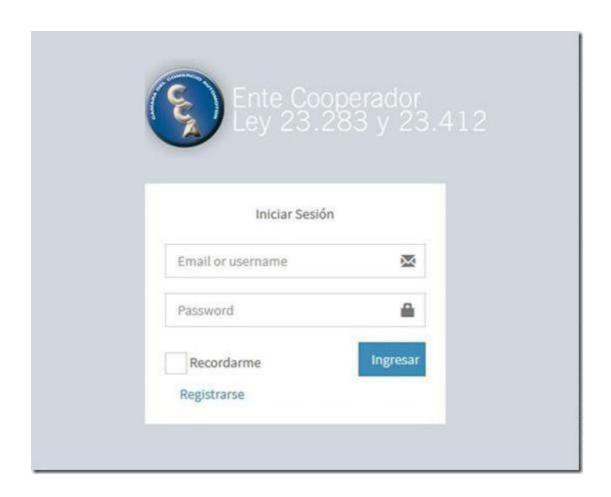
b) Tras completar el formulario recibirá un email de confirmación y a la brevedad alguno de nuestros administradores completara el alta del usuario.

a)

- i) El campo CUIL interbanking hace referencia al Número de Cuil con el cual opera a través de interbanking. Completando este campo el sistema podrá sugerirle que lo utilice en futuras compras. Tenga en cuenta que puede modificarlo en el momento de pago por cualquier otro. Además puede cambiar este campo desde su perfil.
- ii)
 En el caso de las Concesionarias en el campo N° de registro no deben ingresar ningún dato



3 . <u>Inicio de sesión:</u> Para iniciar sesión debemos contar con el usuario y la contraseña que creamos al momento del alta.



4. Detalles generales: Si el inicio de sesión fue exitoso acedera al panel de compra, lo primero con lo que se encontrará será un mensaje de bienvenida y los datos de contacto.

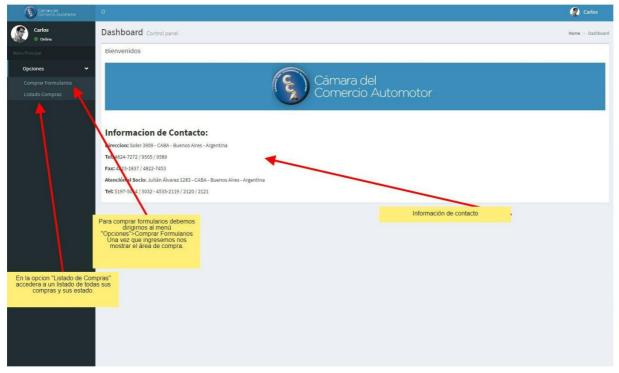


IMAGEN: https://drive.google.com/open?id=1rbkNwIn7jnpoZifCGEXNyHzNr 1Av7Qp

5. <u>Comprar Formularios:</u> Para realizar la compra de formularios debe ingresar al menú "Opciones">"Comprar Formularios" en el cual verá lo siguiente:



IMAGEN: https://drive.google.com/open?id=1ZB6SXhLWvTEXwV3Mxbbfo1bkqnex6cn_

Bajo la leyenda "Listado de Formularios" podrá escribir el nombre del formulario que busca, una vez ubicado en el listado deberá seleccionarlo y presionar la tecla (ENTER) o hacer click sobre el botón Buscar.

Tras haber realizado la búsqueda deberá indicar la cantidad de formularios que solicita y presionar el botón "Agregar"

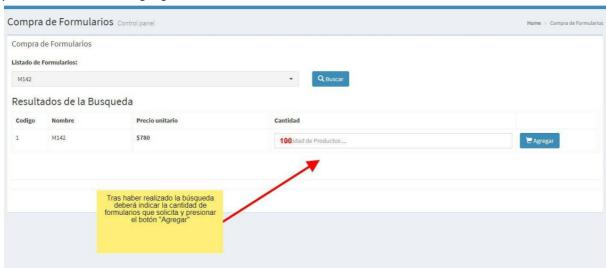


IMAGEN: https://drive.google.com/open?id=1zdRoOLjsq2s1aYzgL7HAnWgOfdbyVu_v

Luego de agregar los formularios el sistema los listará y colocara el precio de la compra hasta el momento que decida finalizarla. Tenga en cuenta que podrá modificarla cuantas veces quiera antes de finalizar la compra, una vez que presione el botón "Finalizar Compra" ya no podrá realizar modificaciones sobre el pedido.

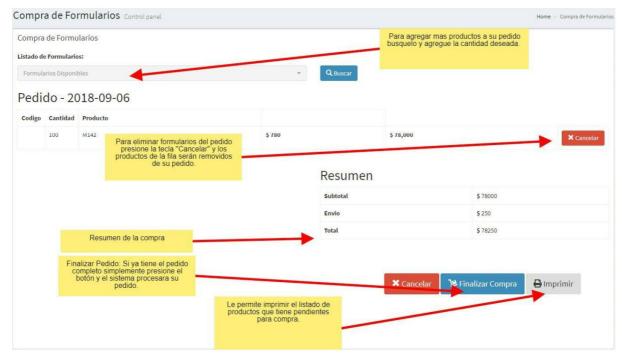


IMAGEN: https://drive.google.com/open?id=1yYOEzftatY YhCjsDnlTd50sV1pK-HnJ

5 . Pago: Una vez finalizada la compra el sistema los redigira a un panel con los datos de nuestra cuenta para que puedan realizar un depósito/transferencia o par que paguen utilizando la plataforma electrónica de "Interbanking"

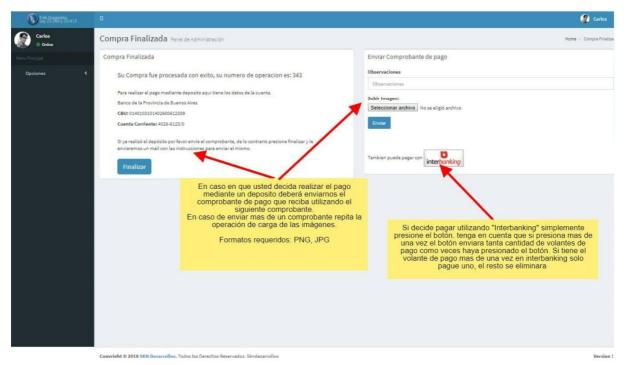
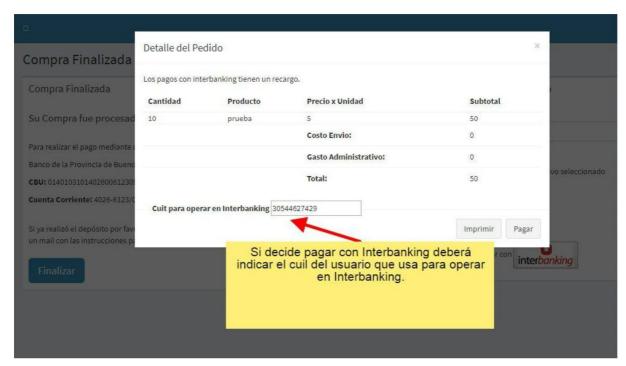


IMAGEN:

https://drive.google.com/file/d/1sjQXILtqz1LBIZcYI3cQVrNOJdnuCUT9/view?usp=sharing



Tenga en cuenta que si al momento de la registración declaro el CUIL que utiliza para operar en iterbanking el sistema se lo mostrara, pero si eventualmente quiere usar otra cuenta de intebanking, puede cambiar el CUIL en este punto.

Cualquier dato ingresado en la registracón puede ser modificado ingresando al perfil del usuario en la esquina superior derecha de la pantalla.

En caso de optar operar con interbanking tendrá un cargo por gastos administrativos del 0,5 ‰ (0,5 por mil) con un mínimo de \$ 4 y deberá estar suscripto al sistema **Pagos BtoB** que ofrece la plataforma e ingresar con el usuario y la contraseña que posea de dicha plataforma. No son las mismas credenciales que las de nuestro panel. Tenga en cuenta que si presiona más de una vez sobre el botón "Interbanking" se reenviará el volante de pago. En caso de haber generado más de 1 volante no se preocupe y pague solo 1.

Una vez dentro de la plataforma de interbanking debe dirigirse al Menú "Transferencias"->"Pre confecciones BtoB" -> Pagos Pendientes donde encontrará el volante de pago correspondiente a su transacción.



Una vez que el pago esté validado se procederá a preparar el pedido y enviarlo. Cuando el pedido esté en camino, recibirá un mail informando el código de envío del correo OCA.

<u>6. Listado de Compras:</u> El listado de compras le permitirá listar las compras que realizaron y ver el estado de la misma. En caso de presionar el botón "Pagar" se redirigirá a la página en la que puede subir el comprobante de Transferencia o generar le volante de pago de interbanking. Si por error genera mas de un volante debe pagar solo una vez!

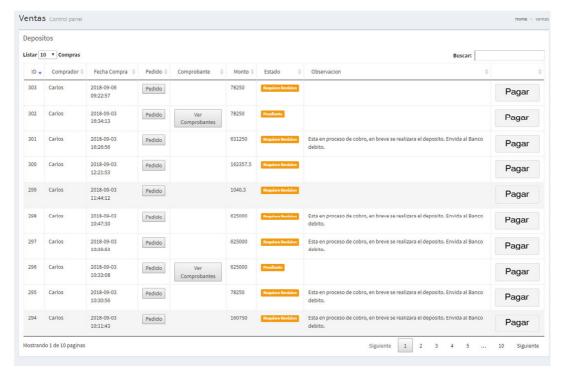


IMAGEN: https://drive.google.com/open?id=1VCtaVw2CISfReif7otPd0jpo4N19AwzN